

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
Старооскольского городского округа Белгородской области**

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБОУ «ООШ №8»
29.06.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 29.06.2018 г
№ 319-ОД

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка работников**

1. Трудовые отношения

1.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности могут быть допущены лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих

преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются руководством Учреждения.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

1.3. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

1.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников

1.4.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

1.4.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

1.4.3. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

1.4.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

1.4.5. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

1.4.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

1.4.7. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1.5. Заработная плата работников

1.5.1. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5.2. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

1.5.3. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

1.5.4. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.5. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.5.6. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего

характера, порядок, условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

1.5.7. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

1.5.8. Заработная плата директора Учреждения устанавливается исходя из базового оклада, с учетом стимулирующих и гарантированных выплат Учреждения.

1.6. Прекращение трудовых отношений.

1.6.1. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.6.2. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

2. Права и обязанности работников

2.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Педагогические работники имеют право на (ч.3 ст.47 Закона "Об образовании в Российской Федерации"):

2.2.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2.2.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.2.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.2.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.2.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.2.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

2.2.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными

актами МБОУ "ООШ №8", к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.2.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

2.2.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

2.2.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

2.2.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.2.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.2.12. Академические права и свободы, указанные в ч.3 ст.47 Закона "Об образовании в Российской Федерации", осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (ч.5 ст.47 Закона "Об образовании в Российской Федерации):

2.3.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2.3.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.3.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2.3.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 216-ФЗ)

2.3.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.3.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами Белгородской области.

2.4. Педагогические работники обязаны (ст. 48 Закона "Об образовании в Российской Федерации") :

2.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

2.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.4.11. соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.12. Педагогический работник МБОУ "ООШ №8", в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.4.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48 Закона "Об образовании в Российской Федерации" настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

3. Основные обязанности сотрудников школы

3.1. Сотрудники школы ОБЯЗАНЫ:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда - вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно расходовать материалы, тепло, воду, электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к школьному имуществу и ресурсам;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры, делать необходимые прививки;
- своевременно подавать аналитические справки и подтверждающие документы для начисления стимулирующей части

3.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения образовательного процесса. О случаях травматизма обучающихся необходимо немедленно сообщить руководству школы.

3.3. Во время учебных занятий двери в учебных кабинетах должны быть закрыты, кабинеты могут открываться учителями на переменах с целью проветривания помещения. Нахождение обучающихся в кабинете без учителя не допускается.

3.4. Во время уроков запрещается выпускать детей из класса (кроме 1-5-х классов).

3.5. По окончании уроков, кабинеты закрывают на ключ, который сдается дежурному вахтеру под подпись. Оставлять кабинеты открытыми, без присмотра, запрещается всем работникам школы.

3.6. Уборка кабинетов осуществляется по окончании всех уроков (ежедневно), ответственность несет заведующий хозяйством.

3.7. Задержка обучающихся педагогическими работниками школы после завершения учебных занятий разрешается в строго определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- подготовка и проведение внеклассных и общешкольных мероприятий;
- внеурочная деятельность, деятельность объединений по интересам в соответствии с утвержденным расписанием.

В других случаях требуется согласование с руководством школы.

3.8. В случаях пожара или других стихийных бедствий учителя действуют согласно утвержденному плану эвакуации.

4. Рабочее время педагогов и сотрудников и его использование

4.1. В школе установлена 5-ти дневная рабочая неделя с общей продолжительностью рабочего времени 36 часов для педагогических работников и 40 часов для

руководящих работников и технического персонала.

4.2. Учебную нагрузку педагогических работников устанавливает директор школы по

согласованию с Профсоюзным комитетом (на новый учебный год до ухода сотрудников в отпуск). При этом, как правило, учитывается:

- сохранение преемственности и объема нагрузки;
- обеспечение молодых специалистов учебной нагрузкой не менее количества часов, соответствующего ставке заработной платы;
- согласие в письменной форме на неполную педагогическую нагрузку;
- согласие в письменной форме на превышающую ставку педагогическую нагрузку;
- сохранение объема учебной нагрузки у учителя на протяжении учебного года.

4.3. Продолжительность дня обслуживающего персонала определяется графиком с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается руководством школы по согласованию с Профсоюзным комитетом.

4.4. Рабочий день учителя начинается не позднее, чем за 15 минут до начала занятий и продолжается не менее 20 минут после окончания всех занятий в соответствии с нагрузкой педагога. Дежурный учитель и администратор являются на дежурство за полчаса до начала уроков.

4.5. Рабочий день (время) учителя может быть увеличен в случаях:

- проведения педагогических советов;
- административных совещаний при директоре и его заместителях, планерках, проводимых по мере необходимости, как правило, не более 1 часа 1 раз в 2 недели;
- вследствие задействования педагогического работника как заменяющего заболевшего, либо по другим причинам отсутствующего учителя;
- во всех случаях, когда учитель занят внеклассной работой, а также, когда учитель занят исполнением своего функционала.

4.6. В течение учебного времени учителя приступают к занятиям со звонком, задержка

учащихся на переменах, а также начало уроков после звонка не допускается, и считается отсутствием учителя на рабочем месте.

4.7. График дежурства учителей утверждается и разрабатывается Профсоюзным комитетом. Руководство и Профсоюзный комитет осуществляют контроль за исполнением их обязанностей.

4.8. Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденному директором графику дежурств и специально разработанному функционалу.

4.9. Время каникул является рабочим временем. В каникулярное время работа учителя

осуществляется в соответствии с предельной нормой недельной почасовой нагрузки согласно графику занятости, разработанному зам. директора по УВР, согласованному с профсоюзным комитетом.

4.10. Педагогическим и другим сотрудникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков;
- отменять, сокращать, удлинять продолжительность уроков;
- оставлять учащихся в кабинетах одних, без учителя;
- удалять учащихся с уроков;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей.

4.11. Дежурный учитель по столовой осуществляет контроль за порядком в школьной столовой, качеством и количеством пищи, отпускаемой сотрудниками столовой.

4.12. Классный руководитель своевременно, согласно графику, организует и контролирует горячее питание учащихся своего класса.

4.13. В школе устанавливаются единые педагогические правила для педагогов, работающих в одном классе:

- каждая минута используется для организации активной познавательной деятельности обучающихся;

- обращение к обучающимся должно быть уважительным, учитель вырабатывает спокойный сдержанный тон, категорически запрещается крик, оскорбление ученика;

- требования к оформлению и ведению тетрадей, дневников основываются на едином орфографическом режиме, вырабатываемом на педсовете и МО учителей предметников;

- все учителя, работающие в одном классе, укрепляют доверие учащихся к учителям на основе межпредметных связей, взаимоуважения друг к другу.

5. Дополнительные правила

5.1. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения образовательного процесса. О случаях травматизма учащихся необходимо немедленно сообщить руководству школы.

5.2. Во время учебных занятий двери в учебных кабинетах должны быть закрыты, кабинеты могут открываться учителями на переменах с целью проветривания помещения. Нахождение учащихся в кабинете без учителя не допускается.

5.3. По окончании уроков, кабинеты закрывают на ключ, который сдается дежурному вахтеру под подпись.

5.4. Оставлять кабинеты открытыми, без присмотра, запрещается всем работникам школы.

5.5. Уборка кабинетов осуществляется по окончании всех уроков (ежедневно), ответственность несет заведующий хозяйством.

5.6. В случаях пожара или других стихийных бедствий работники школы действуют согласно утвержденному плану эвакуации и инструкциям.

5.7. По окончании каждой четверти во всех помещениях школы организуется генеральная уборка, а по окончании учебного года косметический ремонт.

5.8. Ответственность за сохранность мебели, оборудования и соблюдение порядка в помещениях возлагается на сотрудников школы приказом на начало учебного года.

5.9. На территории школы запрещается курение и распитие спиртных напитков.

Правила внутреннего распорядка работы школы являются едиными и обязательными и обязаны исполняться всеми работниками без исключения, контроль за соблюдением правил возложен на руководство школы и профсоюзный комитет.

