

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
Старооскольского городского округа Белгородской области**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «ООШ №8»
протокол от «14» января 2016 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «ООШ № 8»
от «14» января 2016 г. №11-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей) и др.
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) является правом (п. 3. абзац 3), 4), 5) ст. 47 Закона «Об образовании в РФ») педагогических работников. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих выпускников (п. 7. ст. 28 Закона «Об образовании в РФ»).

1.5. Рабочие программы составляются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана; формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам;
- объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);
- примерных программ по учебным курсам.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов на срок действия основной образовательной программы и проходит экспертизу на уровне

предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет).

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Основной образовательной программе и Учебному плану школы.

1.9. Авторские программы учебных предметов, авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной образовательной программы могут быть использованы учителем как рабочие программы.

1.10. Опубликованный или электронный вариант авторской программы или авторской рабочей программы хранится в образовательном учреждении.

1.11. Ежегодно учителями обновляется только календарно-тематическое планирование.

1.12. Календарно-тематическое планирование учитель составляет на основе тематического плана рабочей программы, в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком и расписанием на текущий учебный год, по следующей форме:

1.12.1. Пояснительная записка, содержащая информацию о рабочей программе, на основе которой разработано КТП, учебно-методическом комплекте, количестве часов, на которое рассчитано КТП, об уплотнении программного материала в связи с выпадением уроков на праздничные дни, количестве плановых контрольных работ;

1.12.2. КТП:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Фактически е сроки и/или коррекция
Наименование изучаемой темы (всего часов на ее изучение)				
1				

1.13. Календарно-тематическое планирование, составленное учителем на учебный год: рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), согласовывается с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы до 1 сентября (приложение 1-титульный лист).

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по ФКГОС -2004

2.1 Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы, реализующей федеральный государственный компонент государственных образовательных стандартов общего образования (ФКГОС-2004) включает следующие обязательные компоненты:

1. пояснительная записка;
2. требования к уровню подготовки учащихся;
3. тематический план;
4. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
5. формы и средства контроля;
6. перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их обоснование;
- название учебно-методического комплекта, используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- формы организации учебных занятий и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков.

2.4. Компонент «Требования к уровню подготовки обучающихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

2.5. Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в Федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.6. Тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения.

Таблица 1

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1		
2		

2.7. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.8. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала.

2.9. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.10. Перечень учебно-методических средств обучения классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.11. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- уровень образования, на котором изучается курс;
- Ф.И.О. учителя (учителей) – составителя (составителей) рабочей программы;
- год составления программы (приложение 2).

2.12. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.13. Авторские программы учебных предметов, авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФКГОС и с учетом примерной образовательной программы, могут быть использованы учителем как рабочие программы.

2.14. Опубликованный или электронный вариант авторской программы или авторской рабочей программы хранится у заместителя директора.

2.15. Разработанная учителем (коллективом учителей) рабочая программа сдается в сшитом виде с пронумерованными листами, руководителю методического объединения.

3. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, предметов по ФГОС НОО

3.1. Структура рабочей программы, обеспечивающей реализацию ФГОС начального общего образования включает следующие обязательные компоненты:

1. пояснительная записка
2. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. тематический план с указанием количества часов , отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1		
2		

3.10. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

3.11. Разработанная учителем (коллективом учителей) рабочая программа сдается в сшитом виде с пронумерованными листами сдает руководителю методического объединения.

3.12. Авторские программы учебных предметов, авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной образовательной программы, могут быть использованы учителем как рабочие программы.

3.13. Опубликованный или электронный вариант авторской программы или авторской рабочей программы хранится в образовательной организации.

4. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, Предметов по ФГОС ООО

4.1. Структура рабочей программы, обеспечивающей реализацию ФГОС основного общего образования включает следующие обязательные компоненты:

1. пояснительная записка
2. планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. тематический план с указанием количества часов , отводимых на освоение каждой темы.

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1		
2		

4.10. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 30 %.

4.11. Разработанная учителем (коллективом учителей) рабочая программа сдается в шитом виде с пронумерованными листами руководителю методического объединения.

4.12. Авторские программы учебных предметов, авторские рабочие программы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной образовательной программы, могут быть использованы учителем как рабочие программы.

4.12. Опубликованный вариант авторской программы или авторской рабочей программы хранится у заместителя директора.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

5.1. Рабочая программа:

5.1.1. является приложением к основной образовательной программе соответствующего уровня;

5.1.2. утверждается вместе с основной образовательной программой соответствующего уровня образования в составе образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с порядком рассмотрения и утверждения основной образовательной программы.

5.1.3. Перечень авторских программ учебных предметов, авторских рабочих программ, используемых учителем в качестве рабочих, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом по школе.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
Старооскольского городского округа Белгородской области**

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей	СОГЛАСОВАНО заместитель директора	РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета от	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «ООШ №8» от № №
--	---	---	--

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по математике
для 4 «А» класса**

Составитель:
Иванов И.И.,
учитель начальных классов

201- год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
Старооскольского городского округа Белгородской области**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____
(для начального общего образования)
(для основного общего образования)

Составитель:
Ф.И.О. (полностью)
Должность (полностью)

г.Старый Оскол
201__ год



Пронумеровано и прошнуровано
МА 4 лист *02*
Директор МБОУ «ООШ № 8»
Н.И. Плехова

