


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»  
города Старый Оскол Белгородской области

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании  
работников  
Протокол от «23» мая 2016 г. №2

СОГЛАСОВАНО:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ "ООШ №8"  
 О.В.Черникова



УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
Плехова Н.И.

Приказ от 23 мая 2016 г.  
№ 166-ОД

**Должностная инструкция  
дворника  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики дворника, утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 06.06.1996 г. № 32., в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Дворник принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заведующего хозяйством без предъявления требований к образованию и опыту работы.

**2. Дворник должен знать:**

- 2.1. постановления местных органов власти по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий и охраны общественного порядка;
- 2.2. адреса и номера телефонов: отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.
- 2.3. правила уборки;
- 2.4. правила безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами;
- 2.5. правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- 2.6. общие правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 2.7. Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы и настоящую Инструкцию.

**3. Выполнение должностных обязанностей**

Дворник выполняет следующие обязанности:

- 3.1. убирает тротуары и участок, прилегающий к зданию школы согласно поземельному плану;
- 3.2. своевременно очищает от снега и льда тротуары, мостовые и дорожки, посыпает их песком;
- 3.3. очищает пожарные колодцы для свободного доступа к ним в любое время: при обнаружении пожара немедленно ставит в известность пожарную охрану и руководство школы;
- 3.4. роет и прочищает канавки и лотки для стока воды;
- 3.5. промывает урны и периодически очищает их от мусора;
- 3.6. наблюдает за:
  - своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков;

- исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.);
  - сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;
- 3.7. вывешивает флаги на фасаде здания школы в общегосударственные праздничные дни, а также снимает и хранит их;
- 3.8. своевременно зажигает и тушит фонари на обслуживаемой территории;
- 3.9. участвует в обходах пришкольной территории, проводимых полицией, при обнаружении порчи или хищения имущества школы, нарушений общественного порядка немедленно сообщает руководству школы, а в экстренных случаях - непосредственно в полицию.
- 3.10. обеспечивает надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории.
- 3.11. обеспечивает возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда).
- 3.12. оказывает содействие инвалиду при движении по территории МБОУ «ООШ №8».

#### 4. Права

Дворник имеет право:

- 4.1. на получение инвентаря и выделение для его хранения помещения;
- 4.2. на получении спецодежды по установленным нормам;
- 4.3. предоставлять в установленные сроки аналитическую справку о результативности профессиональной деятельности для начисления стимулирующей части заработной платы.

#### 5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дворник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка дворник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

С инструкцией ознакомлены:

№	Ф И О	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			