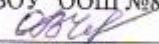


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №8»  
города Старый Оскол Белгородской области

РАССМОТРЕНО:  
на общем собрании  
работников  
Протокол от «23» мая 2016 г. №2

СОГЛАСОВАНО:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ "ООШ №8"  
 О.В.Черникова

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
  
Приказ от 23 мая 2016 г.  
№.166-ОД

Плехова Н.И.,

## Должностная инструкция учителя-логопеда (в новой редакции)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, которые являются разделом «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

## 2. Учитель-логопед должен знать:

- 2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4. возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 2.5. анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- 2.6. методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии учащихся, воспитанников;
- 2.7. нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- 2.8. программно-методическую литературу по работе с учащимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- 2.9. новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- 2.10. правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.11. теорию и методы управления образовательными системами;
- 2.12. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 2.13. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  
- 2.14. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.15. основы экологии, экономики, социологии;
- 2.16. трудовое законодательство;
- 2.17. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.18. правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.19. правила по охране труда и пожарной безопасности, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- 2.20. школьную гигиену;
- 2.21. средства обучения и их дидактические возможности;
- 2.22. основы научной организации труда;
- 2.23. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

### **3. Выполнение должностных обязанностей.**

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у учащихся, воспитанников с нарушениями в развитии, с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.2. Осуществляет обследование учащихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
- 3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, воспитанников.
- 3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.
- 3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Ведет необходимую документацию.
- 3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 3.9. Реализует образовательные программы.
- 3.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, воспитанников.
- 3.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности учащихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
- 3.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.13. Соблюдает права и свободы учащихся, воспитанников.
- 3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, воспитанников в период образовательного процесса.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

3.18. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы логопеда, и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов.

3.19. Представляет информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы логопеда, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

3.20. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.21. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.

3.22. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.23. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.24. Составляет заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

3.25. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по МБОУ «ООШ №8».

#### **4. Права**

4.1. Учитель-логопед имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель-логопед имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4.3. Предоставлять в установленные сроки аналитическую справку о результативности профессиональной деятельности для начисления стимулирующей части заработной платы.

## 5. Ответственность.

- 5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель-логопед несет ответственность:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
  - за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения
- 5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Приказов директора учитель-логопед подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, учитель-логопед может быть уволен по статье 336, п.2 ТК РФ

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема, установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы согласовывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее пяти дней до начала планируемого периода;
- 6.3. представляет заместителю директора письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течении 5 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от руководства школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами их заменяющими);
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлены:

| № | Ф И О | Дата ознакомления | Подпись |
|---|-------|-------------------|---------|
| 1 |       |                   |         |
| 2 |       |                   |         |
| 3 |       |                   |         |