

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
города Старый Оскол Белгородской области

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
работников
Протокол от «23» мая 2016 г. №2

СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ "ООШ №8"

 О.В.Черникова



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Плехова Н.И.,

Приказ от 23 мая 2016 г.
№ 166-ОД

**Должностная инструкция
учителя-предметника
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, которые являются разделом «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2 Учитель-предметник назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на учителя преподающего смежные дисциплины. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.3 Учитель-предметник должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

2. Учитель должен знать:

- 2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
 - 2.4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию;
 - 2.5. школьную гигиену; методику преподавания предмета;
 - 2.6. программы и учебники по преподаваемому предмету;
 - 2.7. методику воспитательной работы;
 - 2.8. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
 - 2.9. средства обучения и их дидактические возможности;
 - 2.10. основы научной организации труда;
 - 2.11. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
 - 2.12. теорию и методы управления образовательными системами;
-
- 2.13. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - 2.14. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 2.15. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 2.16. основы экологии, экономики, социологии;
 - 2.17. трудовое законодательство;
 - 2.18. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 2.19. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - 2.20. правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Выполнение должностных обязанностей.

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.5. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
- организацию обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда

3.13. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, в том числе электронные; своевременно сдает руководству школы необходимые отчетные данные.

3.14. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся в соответствии с приказом по школе.

3.15. Допускает в соответствии с Уставом учреждения руководство школы на свои уроки, в целях контроля за учебно-воспитательным процессом. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению руководства.

3.16. Соблюдает Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения руководства школы.

3.17. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

- 3.18. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.19. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
- 3.20. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками.
- 3.21. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 3.22. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для обучающихся.
- 3.23. Учителю запрещается:
- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
 - отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
 - удалять обучающихся с урока;
 - курить в помещении школы.
- 3.24. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:
- проводит паспортизацию своего кабинета;
 - постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения программы, приборами, техническими средствами обучения;
 - организует с обучающимися работу по изготовлению наглядных пособий;
 - в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
 - разрабатывает инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- 3.25. Контролирует наличие тетрадей у обучающихся по учебному предмету, соблюдения установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдения единого орфографического режима.
- 3.26. Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.
- 3.27. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся в соответствии с положением о ведении и проверке тетрадей в МБОУ "ООШ №8".
- 3.28. Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку. При количестве работ 70 и более - через один-два урока. Оценка выставляется за то число, когда была проведена контрольная работа.
- 3.29. Хранит контрольные работы обучающихся в учебном кабинете в течение учебного года.
- 3.30. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету внеклассную работу по предмету.
- 3.31. Формирует сборные команды школы по параллелям для участия в районной, окружной, городской, областной олимпиадах
- 3.32. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.
- 3.33. Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы кабинета, и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов.
- 3.34. Представляет информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы кабинета, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.
- 3.35. Предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3.36. Оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.

3.37. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами.

3.38. Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

3.39. Составляет заявки на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

3.40. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по МБОУ «ООШ №8».

4. Права

4.1. Учитель-предметник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4.3. Предоставлять в установленные сроки аналитическую справку о результативности профессиональной деятельности для начисления стимулирующей части заработной платы.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, учитель может быть уволен по статье 336, п.2 ТК РФ

☒ С инструкцией ознакомлены:

№	Ф И О	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			