

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №8»
города Старый Оскол Белгородской области

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании
работников
Протокол от «23» мая 2016 г. №2



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
_____ Плехова Н.И.

СОГЛАСОВАНО:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ "ООШ №8"
_____ О.В.Черникова

Приказ от 23 мая 2016 г.
№ 166-ОД

**Должностная инструкция
педагога - психолога
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», квалификационными характеристиками должностей работников образования, которые являются разделом «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее или среднее психологическое образование либо высшее или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом), требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Педагог психолог должен знать:

- 2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Декларацию прав и свобод человека;
- 2.4. Конвенцию о правах ребенка;

- 2.5. нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- 2.6. общую психологию;
- 2.7. педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- 2.8. основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- 2.9. методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- 2.10. современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- 2.11. методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.12. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 2.13. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- 2.14. основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.15. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 2.16. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.17. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности;

- 2.18. школьную гигиену;
- 2.19. средства обучения и их дидактические возможности;
- 2.20. основы научной организации труда;
- 2.21. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

3. Выполнение должностных обязанностей.

Педагог психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях;
- 3.2. содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- 3.3. способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);
- 3.5. оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 3.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.7. проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- 3.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития учащихся, воспитанников;
- 3.9. ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

- 3.10. оказывает помощь классным руководителям при оформлении портфолио учащихся;
- 3.11. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- 3.12. способствует развитию у учащихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 3.13. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей учащихся, воспитанников, обеспечении уровня подготовки, соответствующего требованиям ФГОС;
- 3.14. осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных учащихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;
- 3.15. определяет у учащихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 3.16. участвует в формировании психологической культуры учащихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;
- 3.17. консультирует работников школы по вопросам развития учащихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- 3.18. анализирует достижение и подтверждение учащимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- 3.19. оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.20. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 3.21. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.22. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.23. оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;
- 3.24. готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы педагога-психолога, и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах МБОУ «ООШ №8», с учетом требований доступности для инвалидов;
- 3.25. представляет информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы педагога-психолога, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования;
- 3.26. предоставляет инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- 3.27. оказывает услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате;
- 3.28. Оказывает необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, библиотеки, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете педагога-психолога оборудованием

и вспомогательными устройствами;

3.29. осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;

3.30. составляет заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;

3.31. Привлекает вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по МБОУ «ООШ №8»;

3.32. Участвует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.

3.33. оказывает содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

3.34. оказывает сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

4. Права

4.1. Педагог, психолог имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог психолог имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4.3. Предоставлять в установленные сроки аналитическую справку о результативности профессиональной деятельности для начисления стимулирующей части заработной платы.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке педагог психолог несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Приказов директора педагог психолог подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью, учитель-логопед может быть уволен по статье 336, п.2 ТК РФ

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог психолог:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема, установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности на которую не установлены нормы выработки;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы согласовывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее пяти дней до начала планируемого периода;
- 6.3. представляет заместителю директора письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течении 5 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от руководства школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся (лицами их заменяющими);
- 6.6. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлены:

<i>№</i>	<i>Ф И О</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1			
2			
3			